Instituto Nacional de Administración Pública

Guatemala, 18 de julio 2025
REF.: DIFOGI-DEFO-Cot. 082-2025
Asunto: *Cotización*

Doctor
Nery Augusto Franco Baquiax
Secretario General
Vicepresidencia de la República
Ciudad de Guatemala

NIT: *3377784*

Estimados señores:

Reciban un cordial saludo del Instituto Nacional de Administración Pública. En atención a su solicitud y de acuerdo con las necesidades de capacitación de su personal, se presenta propuesta, la cual se detalla a continuación:

NOMBRE DEL CURSO O DIPLOMADO	MODALIDAD	PARTICIPANTES	DURACIÓN	COSTO POR PARTICIPANTE	SUBTOTAL
Curso y Certificación de Conocimientos en Administración Pública -Nivel Básico-	Mooc	55	2 meses	Q.100.00	Q.5,500.00
TOTAL: Cinco Mil Quinientos Quetzales Exactos Q.5,500.00					

Observaciones:

- *Para dar seguimiento a la presente cotización, es necesario que el solicitante confirme su aceptación, esto puede hacerse mediante un oficio o en la misma cotización con los siguientes datos:*

nombre, cargo, firma y sello de la persona que avala el proceso administrativo para la ejecución de la capacitación o formación. Si ya se emitió la Solicitud de Compra de Bienes y/o Servicios, remitir una copia de la misma.

- *Se solicita que al aceptar la cotización, se proporcione los datos de la persona con quien la Dirección Financiera del INAP, deberá comunicarse para dar seguimiento al proceso de pago y emisión del recibo 63-A2 y, los de la persona designada para el seguimiento al curso; los datos requeridos son: nombre, cargo, correo electrónico y número telefónico.*

- *Al recibir la cotización aceptada o el oficio, el INAP gestionará el código institucional y lo enviará a la persona designada para el seguimiento del curso.*

- *Posteriormente, la institución recibirá el código y la información correspondiente para comunicar a cada participante autorizado y así registrarse en la plataforma del INAP y realizar su proceso de inscripción al curso.*

- *Al iniciar el curso no se podrá eliminar y/o hacer cambio de participantes, ni de la cotización.*

- *Los requisitos indispensables para que las instituciones reciban los diplomas son: a) que el participante apruebe el curso con 70 puntos y b) estar solvente del arancel correspondiente.*

- *La institución debe cancelar el costo total de la cotización (el trámite de pago se debe establecer antes de finalizar el curso). En caso necesiten crédito, solicitarlo a la Dirección Financiera del INAP.*

Información del INAP:

Instituto Nacional de Administración Pública

1.	***Razón Social de la Empresa:*** *INSTITUTO NACIONAL DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA -INAP-*
2.	***Nombre Comercial de la Empresa:*** *INSTITUTO NACIONAL DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA -INAP-*
3.	***Domicilio Fiscal de la Empresa:*** *Boulevard Los Próceres 16-40, Zona 10*
4.	***No. telefónico de la Empresa:*** *2419-8181* ***Dirección Financiera, Tesorería:*** *2419-8108*
5.	***Correo electrónico de tesorería:*** *palvarez@inap.gob.gt; jgarcia@inap.gob.gt*
6.	***NIT de la Empresa:*** *3440737*
7.	***Régimen Tributario de la Empresa:*** *Entidad del Estado*
8.	***Validez de la cotización (tiempo en que se sostiene la cotización):*** *Del 18/07/2025 al 18/08/2025.*
9.	*La cuenta monetaria para depositar su pago por servicios académicos es del* ***Banco de Desarrollo Rural - BANRURAL*** *a nombre del* ***Instituto Nacional de Administración Pública -INAP-*** ***Cuenta No. 3033367653****, NIT: 3440737. Se puede hacer vía transferencia monetaria o por emisión de cheque. Se extenderá Recibo 63-A2.*

Atentamente,

Instituto Nacional de Administración Pública
Dirección para el Fortalecimiento de la Gestión Institucional

Mtra. Helen Berenice Díaz Marroquín
Directora
Dirección para el Fortalecimiento de la Gestión Institucional

HBDM/slcc

C.c.: Archivo