Instituto Nacional de Administración Pública

Guatemala, 17 de septiembre 2025
REF.: CO-DIFOGI-DEASTECA-129/2025
Asunto: Cotización

Señores
Secretaría de Inteligencia Estratégica del Estado ***NIT:*** *1234305-6*
7ª. Avenida 3-54 zona 1
Ciudad de Guatemala

Estimados señores:

Reciban un cordial saludo del Instituto Nacional de Administración Pública, en atención a su solicitud y de acuerdo con las necesidades de Asistencia Técnica en temas relaciones a Adquisiciones Públicas, con el presente remitimos información.

NOMBRE DEL CURSO	MODALIDAD	PARTICIPANTES	DURACIÓN	INVERSIÓN	SUBTOTAL
Gestión por Procesos en la Administración Pública	Mooc	3	Dos meses Septiembre-octubre	Q. 100.00	Q. 300.00
TOTAL: Trescientos quetzales exactos					Q. 300.00

Observaciones:

- La institución debe cancelar el costo por el total de la cotización. En caso necesiten crédito, solicitarlo a la Dirección Financiera del INAP.
- Al iniciar el curso no se podrá eliminar y/o hacer cambio de participantes.
- Al finalizar el curso, el participante y/o institución, recibirá la constancia de participación, debiendo cumplir con asistencia, puntualidad, horas requiridas, participación activa y estar solvente del arancel requerido.
- Para dar seguimiento a la presente cotización, es necesario que el solicitante remita un oficio de aceptación o bien, escanear la misma y colocar el nombre, cargo, firma y sello de la persona responsable.
- Si ya se emitió la Solicitud de Compra de Bienes y/o Servicios, remitir una copia de la misma.

Instituto Nacional de Administración Pública 45 años INAP Fortaleciendo la gestión pública

Luis Fernando García Méndez
Analista del Depto. De Desarrollo y Capacitación
Dirección de Recursos Humanos
Secretaría de Inteligencia Estratégica del Estado.
Presidencia de la República

Instituto Nacional de Administración Pública

- Se solicita que en el oficio de aceptación de la presente cotización, se proporcione los datos de la persona con quien la Dirección Financiera del INAP, deberá comunicarse para dar seguimiento al proceso de pago y emisión del recibo 63 A-2. Los datos requeridos son: nombre, cargo, correo electrónico y número telefónico.
- Al momento de aceptar la cotización se iniciará la planificación y coordinación de la Asesoría/Asistencia Técnica con el enlace institucional y se trasladará un código para comunicar a cada participante y así registrarse en la plataforma del INAP y realizar su proceso de inscripción.

Información del INAP:

1	**Razón Social de la Empresa:** INSTITUTO NACIONAL DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA -INAP-
2	**Nombre Comercial de la Empresa:** INSTITUTO NACIONAL DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA -INAP-
3	**Domicilio Fiscal de la Empresa:** Boulevard Los Próceres 16-40, Zona 10
4	**No. telefónico de la Empresa:** 2419-8181 / **Dirección Financiera:** 2419-8108 **Tesorería:** 2419-8113
5	**Correo electrónico de tesorería:** palvarez@inap.gob.gt; jgarcia@inap.gob.gt
6	**NIT de la Empresa:** 3440737
7	**Régimen Tributario de la Empresa:** Entidad del Estado
8	**Validez de la cotización (tiempo en que se sostiene la cotización):** del 17 al 22 de septiembre 2025
9	**La cuenta monetaria para depositar su pago por servicios académico es del Banco de Desarrollo Rural-BANRURAL a nombre del Instituto Nacional de Administración Pública -INAP- Cuenta No.3033367653, NIT: 3440737. Se puede hacer vía transferencia monetaria o por emisión de cheque. Se extenderá Recibo 63-A2.**

Atentamente,

Instituto Nacional de Administración Pública
Departamento de Asesoría, Asistencia Técnica y Capacitación

Lic. Alberto Antonio González Vivar
Jefe
Departamento de Asesoría, Asistencia Técnica y Capacitación

/lgma
c.c. archivo

Instituto Nacional de Administración Pública 45 años INAP Fortaleciendo la gestión pública