

Guatemala, 14 de mayo 2025
REF.: CO-DIFOGI-DEASTECA-042/2025
Asunto: Cotización

Licenciada
Cristina Mendoza
Directora de Recursos Humanos
Vicepresidencia de la República
Ciudad de Guatemala

NIT 3377784

Estimados señores:

Reciban un cordial saludo del Instituto Nacional de Administración Pública, en atención a su solicitud y de acuerdo con las necesidades de capacitación de su personal, se presenta propuesta, la cual se detalla a continuación:

NOMBRE DEL CURSO	MODALIDAD	PARTICIPANTES	DURACIÓN	COSTO POR PARTICIPANTE	SUBTOTAL
Redacción de Documentos Oficiales en la Administración Pública	Virtual	2	Del 19/05/2025 al 13/07/2025	Q. 200.00	Q. 400.00
Gestión y Manejo de Archivos en la Administración Pública	Virtual	2	Del 02/06/2025 al 20/07/2025	Q. 200.00	Q. 400.00
TOTAL: Ochocientos quetzales exactos					Q. 800.00

Observaciones:

- La institución debe cancelar el costo por el total de la cotización. En caso necesiten crédito, solicitarlo a la Dirección Financiera del INAP.
- Al iniciar el curso no se podrá eliminar y/o hacer cambio de participantes.
- Al finalizar el curso, el participante y/o institución, recibirá el diploma, debiendo obtener una nota mínima de 70 puntos y estar solvente del arancel requerido.
- Para dar seguimiento a la presente cotización, es necesario que el solicitante remita un oficio de aceptación o bien, escanear la misma y colocar el nombre, cargo, firma y sello de la persona responsable del curso.

 info@inap.gob.gt

 2419 8181

 www.inap.gob.gt

 Boulevard Los Próceres
16-40 Zona 10, Guatemala

- Si ya se emitió la Solicitud de Compra de Bienes y/o Servicios, remitir una copia de la misma.
- Se solicita que en el oficio de aceptación de la presente cotización, se proporcione los datos de la persona con quien la Dirección Financiera del INAP, deberá comunicarse para dar seguimiento al proceso de pago y emisión del recibo 63 A-2. Los datos requeridos son: nombre, cargo, correo electrónico y número telefónico.

Al aceptar la cotización, se trasladará un código a la persona encargada para comunicar a cada participante y así registrarse en la plataforma del INAP y realizar su proceso de inscripción al curso.

Información del INAP:

1	Razón Social de la Empresa: INSTITUTO NACIONAL DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA -INAP-
2	Nombre Comercial de la Empresa: INSTITUTO NACIONAL DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA -INAP-
3	Domicilio Fiscal de la Empresa: Boulevard Los Próceres 16-40, Zona 10
4	No. telefónico de la Empresa: 2419-8181 / Dirección Financiera: 2419-8108 Tesorería: 2419-8113
5	Correo electrónico de tesorería: palvarez@inap.gob.gt ; jgarcia@inap.gob.gt
6	NIT de la Empresa: 3440737
7	Régimen Tributario de la Empresa: Entidad del Estado
8	Validez de la cotización (tiempo en que se sostiene la cotización): Del 14 al 19 de mayo 2025.
9	La cuenta monetaria para depositar su pago por servicios académico es del Banco de Desarrollo Rural-BANRURAL a nombre del Instituto Nacional de Administración Pública -INAP- Cuenta No.3033367653, NIT: 3440737. Se puede hacer vía transferencia monetaria o por emisión de cheque. Se extenderá Recibo 63-A2.

Atentamente,


Mtra. Helen Berenice Díaz Marroquín
Directora
Dirección para el Fortalecimiento de la Gestión Institucional



lgma
c.c. archivo