



Ciudad Flores, Petén, 21 abril del 2025

MSc. Ruth Elisabeth Avalos Castañeda
Gerente del Instituto Nacional de Administración Pública
Su Despacho
Ciudad Guatemala

Señora Gerente:

Por este medio me dirijo a usted, esperando que sus actividades se desarrollen exitosamente al frente de tan importante ente rector del fortalecimiento institucional.

Por medio de la presente le hago de su conocimiento que por error involuntario en el anterior oficio de fecha 02 de abril del presente año, se consignó el nombre del curso y certificación y el diplomado mal escrito como se establece en la agenda de servicio.

Por lo anterior solicito sus buenos oficios a donde corresponda que se continúe la gestión y aprobación de la exoneración de lo solicitado.

El cual se detalla a continuación.

LISTADO DE PERSONAL DE GOBERNACIÓN DEPARTAMENTAL			
No	NOMBRE	DPI	CURSO
1	JOSE FRANCISCO BARRIOS RODAS	2529513600901	Curso y Certificación de Conocimientos en Administración Pública-Nivel Básico-
2	BEATRIZ NAVARIJO LOPEZ	1591346840614	Curso y Certificación de Conocimientos en Administración Pública-Nivel Básico-
3	CLAUDIA CAROLINA HERNANDEZ RODAS	2597040081420	Curso y Certificación de Conocimientos en Administración Pública-Nivel Básico-
4	JOSE CARLOS MAZA GODOY	3280713071706	Curso y Certificación de Conocimientos en Administración Pública-Nivel Básico-
5	FRINI IXEL IVANA ESPINALES GALDÁMEZ	2809806981701	Curso y Certificación de Conocimientos en Administración Pública-Nivel Básico-
6	PABLO ALFREDO GALVEZ BERGES	3243710981703	Curso y Certificación de Conocimientos en Administración Pública-Nivel Básico-
7	MAURICIO ALEJANDRO TORRES MENDEZ	3244438701703	Curso y Certificación de Conocimientos en Administración Pública-Nivel Básico-
8	WILSON ALFREDO CUCUL CAAL	1686541641803	Curso y Certificación de Conocimientos en Administración Pública-Nivel Básico-
9	HERMALLONY CRISTINA MELCHOR CASTELLANOS	3244201531703	Curso y Certificación de Conocimientos en Administración Pública-Nivel Básico-
10	GABRIELA ABIGAIL FAJARDO SOZA	3243841301703	Curso y Certificación de Conocimientos en Administración Pública-Nivel Básico-
11	HERBERTH ALEXIS GORDILLO CANO	3256509341703	Curso y Certificación de Conocimientos en Administración Pública-Nivel Básico-





12	JUAN CARLOS AREVALO GONZALEZ	3361745941701	Curso y Certificación de Conocimientos en Administración Pública-Nivel Básico-
13	ALEX JAVIER DONIS MÉNDEZ	2844065031703	Curso y Certificación de Conocimientos en Administración Pública-Nivel Básico-
14	RAMI SWEENY GARCIA	3362435961702	Curso y Certificación de Conocimientos en Administración Pública-Nivel Básico-
15	MACX ESTUARDO DELGADO REYES	1836164561609	Curso y Certificación de Conocimientos en Administración Pública-Nivel Básico-
16	BYRON MAURICIO PALENCIA ORREGO	2619714761712	Curso y Certificación de Conocimientos en Administración Pública-Nivel Básico-
17	SULMA FABIOLA LOBOS FELIPE	2691728901703	Curso y Certificación de Conocimientos en Administración Pública-Nivel Básico-
18	MILENA BEATRIZ PUGA MÉNDEZ	2605739731701	Curso y Certificación de Conocimientos en Administración Pública-Nivel Básico-
19	NORBERT FERNANDO TUT ZACAL	2905437541702	Curso y Certificación de Conocimientos en Administración Pública-Nivel Básico-
20	ERICK RODOLFO VELASQUEZ OSCAL	2853221921711	Curso y Certificación de Conocimientos en Administración Pública-Nivel Básico-
21	HILDA CORINA MARTÍNEZ PORTILLO	2492185932101	Curso y Certificación de Conocimientos en Administración Pública-Nivel Básico-
22	REGINA DEL CARMEN GARCIA BALDIZON	2540767770101	Diplomado en Gerencia Pública

Agradeciendo de antemano su apoyo, y a la vez quedo a la espera de una respuesta favorable, me suscribo de usted.

Atentamente,

Mauricio José Acevedo Sandoval
Gobernador Departamental de Petén



Para llegar a la calidad con excelencia del servidor público de Petén, es necesario la capacitación continua



Delegaciones
Regionales

Adjunto 2 hojas

C.c. Archivo de Gobernación
Delegación Regional de Petén
Dirección de Delegaciones

Hora:
14:25

21 ABR 2025

Firma

RECIBIDO



CURSO Y CERTIFICACIÓN DE CONOCIMIENTOS EN ADMINISTRACIÓN PÚBLICA -NIVEL BÁSICO-

¿En qué consiste?

Permitirá a los servidores públicos introducirse a conceptos fundamentales relacionados con el Estado, Gobierno y Administración Pública, con la finalidad que comprendan la importancia de sus funciones en el desempeño laboral, con relación al objetivo sustantivo de la administración pública; comprendido como la generación de servicios y bienes.

¿A quién va dirigido?

Servidores o funcionarios públicos, con nivel académico medio (como mínimo) y con conocimientos generales del Estado y habilidad de análisis de lectura crítica, manejo de tiempo y uso de aplicaciones tecnológicas.

Competencias

General

Construye teorías y fundamentos del Estado, Gobierno y Administración Pública, para comprender su funcionamiento e importancia al generar acciones de calidad, propiciando la mejora de los servicios y bienes que se brindan a la población, a través, de la aplicación de conocimientos y aprendizajes adquiridos.

Específicas

- o Define una visión común de la misión del Estado y Gobierno, respecto al valor del servicio público, con el objetivo de mejorar estándares de competencia profesional dentro del Sector Público, y contribuir con las bases de la carrera Administrativa Pública en Guatemala.
- o Explica la integración, organización, economía, funcionamiento y planes de desarrollo del Estado en el Siglo XXI; para el logro de resultados y operación de los procesos sustantivos en cada institución.
- o Estima la importancia de la estructura organizativa y del recurso básico que permite la integración y direccionamiento del Estado, para promover cambios que fortalezcan el desempeño dentro de su institución.

Contenido

Módulo 1:

El estado, gobierno, Administración pública y base legal.

Módulo 2:

Estado de la organización pública.

Módulo 3:

El estado y planes de desarrollo.

Módulo 4:

El rol del servidor público y la ética.

Módulo 5:

El servidor público para el siglo XXI

Tiempo de duración

El curso tiene una duración de 2 meses, podrán ser completados de forma flexible según la disponibilidad de tiempo y abarca un total de 40 horas.

Modalidad

M-learning (MOOC)

Datos para inscripción

Inversión

Q 100.00

Código de curso

11-86-01-25

Contacto



cdiaz@inap.gob.gt
difogi@inap.gob.gt



2419-8133



DIPLOMADO EN GERENCIA PÚBLICA

¿En qué consiste?

Diseñado para lograr en los servidores públicos un cambio de paradigma, coadyuvando a crear respuestas e intervenciones gubernamentales oportunas, basadas en situaciones coyunturales que enfrentan las sociedades, hacia las cuales dirigen sus estrategias y acciones de servicio como gerentes públicos aplicando principios de calidad, eficiencia, equidad, pluriculturalidad, participación, transparencia y rendición de cuentas.

¿A quién va dirigido?

Profesionales de las distintas disciplinas, preferentemente que se desempeñen como funcionarios o servidores públicos. Poseer conocimientos básicos sobre gerencia, liderazgo y gestión; habilidades de lectura, escritura, análisis y uso de aplicaciones tecnológicas.

Competencias

General

Aplica herramientas gerenciales y administrativas a través de la formación en gerencia pública, con el fin de mejorar el desempeño laboral y actitudes al servicio de la ciudadanía, basado en principios de pluriculturalidad, equidad, calidad, eficiencia, transparencia y rendición de cuentas, diversidad e inclusión social.

Específicas

- o Reconoce conceptos teóricos de gerencia pública estratégica, basados en el marco institucional y legal nacional; para propiciar el direccionamiento estratégico y la toma de decisiones en el entorno institucional.
- o Desempeña estrategias gerenciales, para generar habilidades gerenciales, considerando un entorno dinámico, complejo y motivador de liderazgo en el desarrollo de la institución.

- o Demuestra compromiso con su institución, incentivando la comunicación, habilidades gerenciales, para el logro de la misión institucional dentro de un enfoque de diversidad e inclusión social.

Contenido

Módulo 1:

Gerencia pública

Módulo 2:

Habilidades directivas.

Módulo 3:

Análisis y toma de decisiones.

Módulo 4:

Gerencia de políticas públicas.

Módulo 5:

Gerencia del desarrollo.

Tiempo de duración:

El curso tiene una duración de 5 meses, dividido en 20 sesiones sincrónicas y actividades asincrónicas que abarca un total de 120 horas.

Modalidad

E-learning

Datos para inscripción

Inversión

Q 1,200.00

Código de curso

31-11-01-25

Contacto



cdiaz@inap.gob.gt
difogi@inap.gob.gt



2419-8133