



Guatemala, 25 de septiembre 2025

REF.: DIFOGI-DEFO-Cot. 140-2025

Asunto: Cotización

Señores

Ministerio de Cultura y Deportes

Ciudad de Guatemala

NIT: 662801-K

Estimados señores:

Reciban un cordial saludo del Instituto Nacional de Administración Pública. En atención a su solicitud y de acuerdo con las necesidades de capacitación de su personal, se presenta propuesta, la cual se detalla a continuación:

NOMBRE DEL CURSO O DIPLOMADO	MODALIDAD	PARTICIPANTES	DURACIÓN	COSTO POR PARTICIPANTE	SUBTOTAL
Curso y Certificación de Conocimientos en Administración Pública -Nivel Básico-	M- Learning (MOOC)	20	Del 01 al 31 de octubre 2025	Q.100.00	Q.2,000.00
TOTAL: Dos Mil Quetzales Exactos					Q.2,000.00

Observaciones:

- Para dar seguimiento a la presente cotización, es necesario que el solicitante confirme su aceptación, esto puede hacerse mediante un oficio o en la misma cotización con los siguientes datos: nombre, cargo, firma y sello de la persona que avala el proceso administrativo para la ejecución de la capacitación o formación.



Si ya se emitió la Solicitud de Compra de Bienes y/o Servicios, remitir una copia de la misma.

- *Se solicita que al aceptar la cotización, se proporcione los datos de la persona con quien la Dirección Financiera del INAP, deberá comunicarse para dar seguimiento al proceso de pago y emisión del recibo 63-A2 y, los de la persona designada para el seguimiento al curso; los datos requeridos son: nombre, cargo, correo electrónico y número telefónico.*
- *Al recibir la cotización aceptada o el oficio, el INAP gestionará el código institucional y lo enviará a la persona designada para el seguimiento del curso.*
- *Posteriormente, la institución recibirá el código y la información correspondiente para comunicar a cada participante autorizado y así registrarse en la plataforma del INAP y realizar su proceso de inscripción al curso.*
- *Al iniciar el curso no se podrá eliminar y/o hacer cambio de participantes, ni de la cotización.*
- *Los requisitos indispensables para que las instituciones reciban los diplomas son: a) que el participante apruebe el curso con 70 puntos y b) estar solvente del arancel correspondiente.*
- *La institución debe cancelar el costo total de la cotización (el trámite de pago se debe establecer antes de finalizar el curso). En caso necesiten crédito, solicitarlo a la Dirección Financiera del INAP.*

Información del INAP:



1.	Razón Social de la Empresa: INSTITUTO NACIONAL DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA -INAP-
2.	Nombre Comercial de la Empresa: INSTITUTO NACIONAL DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA -INAP-
3.	Domicilio Fiscal de la Empresa: Boulevard Los Próceres 16-40, Zona 10
4.	No. telefónico de la Empresa: 2419-8181 Dirección Financiera, Tesorería: 2419-8108
5.	Correo electrónico de tesorería: palvarez@inap.gob.gt ; jgarcia@inap.gob.gt
6.	NIT de la Empresa: 3440737
7.	Régimen Tributario de la Empresa: Entidad del Estado
8.	Validez de la cotización (tiempo en que se sostiene la cotización): Del 25/09/2025 al 25/10/2025.
9.	La cuenta monetaria para depositar su pago por servicios académicos es del Banco de Desarrollo Rural - BANRURAL a nombre del Instituto Nacional de Administración Pública -INAP- Cuenta No. 3033367653 , NIT: 3440737. Se puede hacer vía transferencia monetaria o por emisión de cheque. Se extenderá Recibo 63-A2.

Atentamente,



Dr. Yan Yanín López Chinchilla
Director

Dirección para el Fortalecimiento de la Gestión Institucional

YYLCH/slcc

C.c.: Archivo





Ministerio de
Cultura y Deportes

Guatemala, 26 de septiembre de 2025
Oficio No. DRH-3151-2025/grfa/KZDLCD
Departamento de Desarrollo

Doctor
Yan Yanín López Chinchilla
Director
Dirección para el Fortalecimiento de la Gestión Institucional
Instituto Nacional de Administración Pública -INAP-
Presente

Estimado Doctor López Chinchilla:

Reciba un cordial saludo, deseándole éxitos en el desarrollo de sus funciones.

Atentamente nos dirigimos a usted, con el propósito de aceptar la cotización REF.: **CO-DIFOGI-DEFO-Cot. 140-2025**, de fecha 25 de septiembre de 2025, relacionada con el **"Curso y Certificación de Conocimientos en Administración Pública -Nivel Básico-"**.

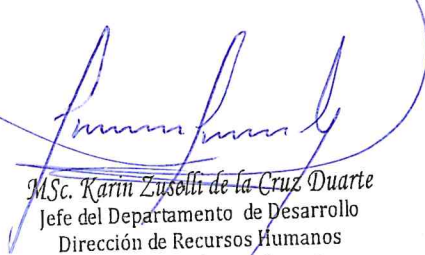
Al respecto, solicitamos su valioso apoyo a efecto de continuar con los trámites correspondientes para la inscripción de los veinte (20) participantes indicados en listado adjunto. Agradeceremos programar el desarrollo del curso en la Plataforma Virtual, del 1 al 31 de octubre de 2025.

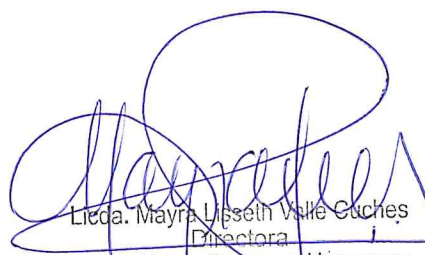
De la misma forma, nos permitimos enviar los datos de los enlaces requeridos:

1. Enlace para proceso de pago:
Marleny Garcia Herrera
Correo: mmgarciah@mcd.gob.gt
Teléfono: 4116-4290
2. Enlace para desarrollo de curso de capacitación
Gerson René Fuentes Aquino
Correo: gersonfuentesmcd@gmail.com
Teléfono: 3032-2476

Sin otro particular, nos suscribimos de usted.

Atentamente,


MSc. Karin Zuselli de la Cruz Duarte
Jefe del Departamento de Desarrollo
Dirección de Recursos Humanos
Ministerio de Cultura y Deportes


Lleda. Mayra Lipseth Valle Cuches
Directora
Dirección de Recursos Humanos
Ministerio de Cultura y Deportes

C.c. Archivo

Dirección de Recursos Humanos
7a. Avenida 3-67 zona 2 Teléfono: 22327787
Correo: direccionderecursoshumanos@mcd.gob.gt

Síguenos como **Cultura y Deportes**     www.mcd.gob.gt



Curso y Certificación de Conocimientos en Administración Pública -Nivel Básico-

No.	Nombre completo	Puesto Nominal	Puesto Funcional	Reglón Presupuestario	Dirección o Dependencia	Correo electrónico
1	Saul Eduardo Aguilar Alvarado	Auxiliar Profesional Administrativo I	Encargado de Caja Chica	0 21	Dirección de Administración y Finanzas	seaguilara@mcd.gob.gt
2	Jarisa Adanary Morales Blas	Encargada de Combustible	Encargada de Combustible	0 21	Dirección de Administración y Finanzas	jamoralesb@mcd.gob.gt
3	Heidee Magdalena Zui Cuá de Calderón	Asistente de Planificación III	Asistente de Planificación III	021	Dirección de Planificación y Modernización Institucional	hnmzulcc@mcd.gob.gt
4	Kristell Yulissa Bautista Pascual	Asistente de Planificación IV	Asistente de Planificación IV	021	Dirección de Planificación y Modernización Institucional	kybautistapg@mcd.gob.gt
5	Abraham Marcos Fabricio Loarca Marroquín	Profesional II	amfloarca@mcd.gob.gt	11	Dirección de Planificación y Modernización Institucional	amfloarca@mcd.gob.gt
6	Olfer Feliciano Batrez Ventura	Profesional Financiero II	Analista Departamento De Presupuesto	021	Unidad De Administración Financiera -Udaf-	ofbatrezv@mcd.gob.gt
7	Jessy Paola Constanza Martínez De Alvarez	Subdirector Técnico II	Subdirectora Udaf	011	Unidad De Administración Financiera -Udaf-	jpconstanza@mcd.gob.gt
8	Jose Andres Vasquez Juarez	Profesional Financiero II	Analista Departamento Tesorería	021	Unidad De Administración Financiera -Udaf-	javasquezj@mcd.gob.gt
9	Veronica Yesenia Zacarias Zabaleta	Profesional Financiero II	Analista Departamento De Contabilidad	21	Unidad De Administración Financiera -Udaf-	vzacarias@mcd.gob.gt
10	Alain Astolfo Cifuentes Chavarria	Director Técnico II	Director Udaf	11	Unidad De Administración Financiera -Udaf-	aacifuentes@mcd.gob.gt
11	Astrid Paola López Méndez de Gómez	Directora	Directora	11	Dirección de Auditoría Interna	aplopezmg@mcd.gob.gt
12	Johana Linet Barrios y Barrios	Auditor	Auditor	021	Dirección de Auditoría Interna	jbarriosb@mcd.gob.gt
13	Edwin Denis Alejandro Rodríguez Sánchez	Auditor	Auditor	011	Dirección de Auditoría Interna	edarodriguezs@mcd.gob.gt
14	Dina Elizabeth Ramírez Orellana	Auditor	Auditor	011	Dirección de Auditoría Interna	deramirezoi@mcd.gob.gt
15	Alida Karina Morales González	Auditor	Auditor	021	Dirección de Auditoría Interna	solokarina@gmail.com
16	Alba Patricia Cifuentes Ferrer	Auditor	Auditor	021	Dirección de Auditoría Interna	apcifuentesf@mcd.gob.gt
17	Juan Fernando Sánchez Villatoro	Director Técnico II	Director de Sistemas Informáticos	011	Dirección de Sistemas Informáticos	jfsanchezv@mcd.gob.gt
18	Brenda Cecilia Chután Garrido	Asistente Administrativo IV	Asistente Administrativo IV	021	Dirección de Sistemas Informáticos	bcchutanganr@mcd.gob.gt
19	Berta Gloria Aquino Rac	Archivador	Asistente	021	Unidad de Información Pública	braquinor@mcd.gob.gt
20	Stev Anthony López Florián	Analista de Recursos Humanos II	Analista de reglón 021	021	Dirección de Recursos Humanos	salopezf@mcd.gob.gt