Instituto Nacional de Administración Pública

Guatemala, 10 de junio 2025
REF.: CO-DIFOGI-DEASTECA-058/2025
Asunto: Cotización

Señores
Ministerio de Energía y Minas
Diagonal 17, 29-78, zona 11
Ciudad de Guatemala

NIT 337793-8

Estimados señores:

Reciban un cordial saludo del Instituto Nacional de Administración Pública, en atención a su solicitud y de acuerdo con las necesidades de capacitación de su personal, se presenta propuesta, la cual se detalla a continuación:

NOMBRE DEL TALLER	MODALIDAD	PARTICIPANTES	DURACIÓN	COSTO POR PARTICIPANTE	SUBTOTAL
Taller de Habilidades Gerenciales en la Administración Pública	Presencial	29	4 horas	Q.300.00	Q.8,700.00
TOTAL: Ocho mil setecientos quetzales exactos					**Q. 8,700.00**

Observaciones:

- La institución debe cancelar el costo por el total de la cotización. En caso necesiten crédito, solicitarlo a la Dirección Financiera del INAP.
- Al iniciar el taller no se podrá eliminar y/o hacer cambio de participantes.
- Al finalizar el taller, el participante y/o institución, recibirá la constancia de participación, debiendo cumplir con asistencia, puntualidad, horas requiridas, participación activa y estar solvente del arancel requerido.
- Para dar seguimiento a la presente cotización, es necesario que el solicitante remita un oficio de aceptación o bien, escanear la misma y colocar el nombre, cargo, firma y sello de la persona responsable del curso. Si ya se emitió la Solicitud de Compra de Bienes y/o Servicios, remitir una copia de la misma.
- Se solicita que en el oficio de aceptación de la presente cotización, se proporcione los datos de la persona con quien la Dirección Financiera del INAP deberá comunicarse para dar seguimiento al proceso de pago y

info@inap.gob.gt
2419 8181
www.inap.gob.gt
Boulevard Los Próceres
16-40 Zona 10, Guatemala

Instituto Nacional de Administración Pública

- Al aceptar la cotización, se trasladará un código a la persona encargada para comunicar a cada participante y así registrarse en la plataforma del INAP y realizar su proceso de inscripción al curso.

Información del INAP:

1	**Razón Social de la Empresa:** INSTITUTO NACIONAL DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA -INAP-
2	**Nombre Comercial de la Empresa:** INSTITUTO NACIONAL DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA -INAP-
3	**Domicilio Fiscal de la Empresa:** Boulevard Los Próceres 16-40, Zona 10
4	**No. telefónico de la Empresa:** 2419-8181 / **Dirección Financiera:** 2419-8108 **Tesorería:** 2419-8113
5	**Correo electrónico de tesorería:** palvarez@inap.gob.gt; jgarcia@inap.gob.gt
6	**NIT de la Empresa:** 3440737
7	**Régimen Tributario de la Empresa:** Entidad del Estado
8	**Validez de la cotización (tiempo en que se sostiene la cotización):** Del 12 de junio al 27 de julio 2025
9	**La cuenta monetaria para depositar su pago por servicios académico es del Banco de Desarrollo Rural-BANRURAL a nombre del Instituto Nacional de Administración Pública -INAP- Cuenta No.3033367653, NIT: 3440737. Se puede hacer vía transferencia monetaria o por emisión de cheque. Se extenderá Recibo 63-A2.**

Atentamente,

Lic. Alberto Antonio González Morales
Director en funciones
Dirección para el Fortalecimiento de la Gestión Institucional

Instituto Nacional de Administración Pública
Dirección para el Fortalecimiento de la Gestión Institucional

/eavm
c.c. archivo

Lic. Giancarlo Melini Ruano
Director General
Dirección General Administrativa
Ministerio de Energía y Minas

MINISTERIO DE ENERGÍA Y MINAS
DIRECCIÓN GENERAL ADMINISTRATIVA
DESPACHO DEL DIRECTOR
GUATEMALA, C.A.

info@inap.gob.gt
2419 8181
www.inap.gob.gt
Boulevard Los Próceres
16-40 Zona 10, Guatemala

TALLER DE HABILIDADES GERENCIALES EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

¿En qué consiste?

Taller presencial de Habilidades Gerenciales se realiza de manera interactiva, combinando exposiciones teóricas con dinámicas grupales y estudios de casos que fortalezca las competencias gerenciales mediante el desarrollo de habilidades clave que facilite la implementación de un modelo de atención efectivo, enfocado en la mejora institucional, considerando la orientación por resultados, liderazgo, comunicación efectiva, trabajo en equipo, gestión del recurso humano.

¿A quién va dirigido?

Servidores públicos principalmente del nivel táctico y/o estratégico con la necesidad de fortalecer las habilidades básicas que deben poseer para el buen desempeño de sus funciones en el ejercicio del rol gerencial y contribuir así al cumplimiento de la misión, visión y logro de los objetivos como responsables de la institución que representan.

Competencias:

General

Capacidad de gerenciar equipos para aprovechar los recursos y las oportunidades que tienen disponibles a lo interno y externo de la institución, de tal manera que puedan lograr los objetivos que se tienen contemplados en los respectivos planes estratégicos y operativos.

Específica

Aplica análisis individual y colectivo en el desarrollo de competencias que permitirán potencializar habilidades en el nivel de compromiso y responsabilidades actitudinales.

Actividades que comprende

El taller combinará exposiciones teóricas, dinámicas grupales, estudios de caso y ejercicios prácticos que facilitarán el aprendizaje y la aplicación de las habilidades adquiridas.

Contenidos

- Liderazgo
- Comunicación efectiva
- Ética pública

Duración máxima

4 horas

Metodología

Presencial

Mediante un enfoque constructivista andragógico de propuestas con base en la experiencia de los participantes, para la generación de nuevos conocimientos.

Inversión

Q300.00

Contacto

deasteca@inap.gob.gt

2419-8117 / 2419-8120